



### ✓ Kriterium Themenbereich - was ist für Sie wichtig?

Es folgt eine alphabetische Liste möglicher Geschäftssituationen. (beliebig erweiterbar!!)

Ich empfehle:

👉 Geben Sie die unten genannten Schlagworte der für Sie relevanten Situationen in Suchmaschinen oder KI-Assistenzprogrammen ein und lassen Sie sich dazugehöriges Business English Vokabular anzeigen, vielleicht begrenzen Sie die Anzahl pro Suchauftrag auf 30.

👉 Lesen Sie das vorgeschlagene Vokabular und filtern Sie nützliche und neue Wörter heraus.

👉 Die Wörter herauszuschreiben, z.B. in eine Kladde, ist immer eine gute Idee.

👉 Arbeiten Sie mit neu gelernten Wörtern.

👉 Wiederholen Sie die Aktion vor wichtigen Meetings. Verändern Sie jedes Mal Ihre Schlagworte ein wenig.

👉 Machen Sie es sich zur Gewohnheit, Vokabular zu wiederholen.

Repeat.

#### GESCHÄFTSSITUATIONEN AUF ENGLISCH

A

**annual general meeting**, shareholders, listed company, stock exchange

B

**brand positioning**, marketing, research, product testing and placement

**budget planning**, increase, decrease, distribution, retrieve budget

**business**

**-development**, strategy, planning ahead

**-expansion**, mergers and acquisition, take-over, succession

**-negotiations**, tricks and strategies, offering and accepting

**-proposals**, start-ups, investors, financing

**-plan writing**, assets, budget

## C

**client meetings**, approach, addressing, setting

**contract negotiations**, to give in, to agree, make concessions

**corporate social responsibility**, leadership, CEO, supervision, board of directors

**crisis management**, consultants, press release, precautions

**customer acquisition**, cold calls, emailing, newsletters

**customer service desk**, agent, response time

## E

**employee training**, online, on site, self-driven learning

## I

**investor relations**, balance sheet, proof, annual figures

## J

**job interview**, application process, applicant, CV

## L

**leadership development**, change management, coaching, assessment

**legal compliance**, company regulations, mandatory, voluntary

## M

**market research**, surveys, target group, questionnaire, fill in

## N

**networking**, social media, sending + receiving emails

## P

**performance review**, assessment, personal development

**printing**, finishing, cover

**product launch**, customer information, target sales

**project management**, time scheduling, setting-up plan, partial goals, steps

**publishing**, magazine, hard cover

**public relations**, press contact, spokesperson, statement, public

## **R**

**risk assessment**, risk factors, jeopardise, guarantees

## **S**

**sales pitch**, presentation, arguing, convincing, slides

**sales target**, target group, turnover, revenue

**SEO management**, visibility, ranking, search word

**strategic planning**, steering meeting, re-organize, re-focus

**supply chain management**, logistics, shipping, tracks, planning

**supply contract**, delivery date, expiry date, inquiry, complaints

## **T**

**team collaboration**, team spirit, regular exchange

## **V**

**visibility**, SEO management, website, inquiry